



Préparation à la sélection professionnelle

12, 13 mai + 16, 17 juin + 22 sept + 13, 14 oct 2025

Lieu : La délégation régionale Aquitaine
Nombre de places : 12

Délégation Aquitaine

Objectifs :

Rédiger un rapport d'activité mettant en avant l'expérience professionnelle, les compétences, la motivation et le niveau de responsabilité attendus pour l'accession au grade supérieur.

- Identifier les attendus du rapport d'activité.
- Connaître les critères d'évaluation des jurys de sélection professionnelle.
- Se positionner vis à vis des fiches d'emploi-type REFERENS.
- Analyser son parcours, ses activités, compétences et responsabilités.
- Identifier les points forts et points faibles de sa candidature.
- Connaître les enjeux d'un plan clair et structuré pour son rapport d'activité.
- Maîtriser les règles de rédaction d'un rapport d'activité.
- Appliquer les critères de lisibilité pour la mise en forme de son rapport.

Public visé :

Agents CNRS relevant du corps des techniciens et des ingénieurs de recherche.

Programme :

Pendant la formation :

Chaque stagiaire apportera son rapport écrit d'activité si existant ou toute matière utile pour alimenter son rapport (organigramme, fiche emploi-type de la fonction exercée, éléments de l'Entretien Annuel d'Activité). Les stagiaires qui le souhaitent pourront se munir d'un ordinateur portable.

- Module 1 - durée 4 jours : Constituer son dossier de candidature

Jour 1 : le 12 mai 2025

- Rappel des principaux critères de sélection pour les IR, les IE et T.
- La collecte des informations nécessaires et préalables à l'élaboration du rapport d'activité.
- La méthodologie d'élaboration du rapport, les principes de rédaction du dossier, les principaux écueils à éviter.
- Illustrations de rapports d'activité anonymés de candidats proposés par l'animatrice.
- Travail individuel sur l'inventaire des éléments de parcours et de bilan professionnel par les participants
- Appui technique du formateur à la production du bilan professionnel de chaque agent

Jour 2 : le 13 mai 2025

- La sélection des informations correspondant aux critères d'évaluation de l'examen de sélection professionnelle.
- L'établissement du plan.
- Travail individuel à l'élaboration du plan du rapport et conseils méthodologiques du formateur.

- Lectures des plans élaborés par les participants pour retours commentés du groupe de formés.
- Travail individuel sur la rédaction de l'introduction faisant apparaître les étapes du parcours professionnel, le contexte d'exercice de l'agent et l'annonce de plan.
- Travail individuel sur la rédaction de la conclusion : synthèse des atouts et motivations du candidat et projection vers un projet ou des responsabilités futurs.
- Appui technique de l'intervenant à la rédaction.
- Lectures d'introductions et de conclusions par les participants pour retours commentés du groupe de formés.

Intersession : il sera proposé aux participants de rédiger in extenso leur rapport d'activité et de le transmettre à un collègue d'expert métier et RH, ainsi qu'à l'intervenant pour propositions de corrections.

Jours 3 et 4 : 16 et 17 juin 2025 : journées d'étude des dossiers

- Une séquence individuelle sera organisée pour chaque agent (1h par agent)
- Chaque séquence sera animée par un collègue d'experts (métiers et fonction RH de la délégation) et le formateur.
- Une analyse des points forts/faibles du rapport présenté sera proposée.
- Chaque agent recevra des conseils méthodologiques individualisés (structuration, contenu, qualité des arguments, style rédactionnel).
- Les rapports d'activité adressés au formateur feront l'objet de propositions de corrections annotées. Le rapport sera ensuite remis à chaque candidat.

- Module 2 - durée 3 jours : Se préparer à l'audition avec le jury

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les attentes du jury.
- Construire l'exposé de sa carrière et de sa fonction en vue de le présenter à un jury dans le cadre de l'audition.
- Etablir un scénario structuré de leur exposé, savoir se présenter avec conviction.
- Démontrer son niveau d'expertise du métier et de sa technicité professionnelle.
- Argumenter dans les réponses aux questions du jury, maîtriser le temps imparti pour l'exposé.

Jour 5 : le 22 septembre 2025

- L'analyse du contexte de la sélection professionnelle.
- La structure de son exposé.
- Accompagnement à l'élaboration du conducteur d'intervention orale pour chaque participant.
- Présenter son exposé, développer son expression, dialoguer avec le jury.

Jours 6 et 7 : 13 et 14 octobre 2025 : Simulation d'audition de concours devant un jury « blanc »

- Chaque participant, à titre d'entraînement, devra mettre en œuvre une simulation d'audition sur la durée impartie de l'exposé devant un jury « blanc » constitué d'un collègue d'experts (de la BAP du candidat(e) et d'un agent du SRH de la délégation) et du formateur pour comprendre les différents mécanismes entrant en jeu dans le cadre de l'audition. (1h par candidat)
- Dans un second temps l'agent sera soumis par le jury « blanc » « au jeu des questions/ réponses (dans le temps limite imparti dans le contexte de l'audition).
- Avec l'accord de chaque participant, une simulation vidéo filmée peut-être proposée à ce dernier.
- Une analyse et une mise en évidence des atouts et des points de progrès (conseils) pour chaque participant seront restituées oralement par le collègue d'experts et le formateur au regard des mises en situations proposées, à la fois sur son contenu et sa présentation, éventuellement de la qualité du diaporama présenté (si autorisé).
- Le formateur sera doté d'une grille d'observation des compétences communicationnelles qui sera renseignée pour organiser un retour formel, s'agissant de la prestation proposée.
- Les participants seront donc ainsi invités à prendre du recul par rapport à leur prestation afin de produire

d'éventuels ajustements nécessaires à une audition performante.
- Des objectifs personnalisés de progrès seront proposés aux participants.

Méthodes pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques et pratiques. Mises en situation d'audition avec un comité d'experts (métiers et RH).

Date limite d'inscription : 18/04/2025

Modalités d'inscription :

<https://formation.aquitaine.cnrs.fr/>

Renseignements :

E-mail : formation-permanente@dr15.cnrs.fr